



INFORME TRIMESTRAL

OCTUBRE – NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2022

ZIRACUARETIRO MICH, A 03 DE ENERO DEL 2022

C. BRAULIO SILVA RAMIREZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

- Eje: **BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE**
- Objetivo: **Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- Estrategia: **Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- Línea de Acción: **Iniciar procesos de calidad en los servicios públicos municipales, implementando mecanismos de evaluación de resultados por medio de la opinión pública**
- Actividades realizadas:

1. APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

En éste mes de Septiembre no se aplicaron encuestas de satisfacción debido al cambio de administración.

MONTO EJERCIDO: N/A



PARQUES Y JARDINES

- Eje: **BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE**
- Objetivo: **Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- Estrategia: **Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- Línea de Acción: **Mejorar las plazas públicas y el sistema de espacios verdes, conservando y manteniendo en buen estado los parques, jardines, áreas verdes y arboladas**
- Actividades realizadas:

1. LIMPIEZA FRECUENTE EN ESPACIOS VERDES Y ÁREAS COMUNES TRANSITADAS POR LA CIUDADANÍA

Se continúa con el mantenimiento constante de áreas verdes en los siguientes espacios:

- Atención y mantenimiento a las islas, lugar donde se encuentran establecidas las letras del municipio en la entrada de autopista al municipio.
- Mantenimiento y remoción de maleza en carretera desviación – caracha.
- Mantenimiento y remoción de maleza en carretera Ziracuaretiro – Patuan.
- Mantenimiento de limpieza en la entrada principal del panteón Municipal.
- Mantenimiento y rehabilitación de la Unidad Deportiva, habilitando la entrada peatonal, remoción de maleza.
- Se podaron los árboles de la plaza de Zirimicuaro así como también se le dio mantenimiento de limpieza y remoción de escombros a la misma.
- Se apoyó a escuelas educativas, con limpieza y remoción de maleza, en San Andrés y Ziracuaretiro.
- Se apoyó al área de Ecología con limpieza del “Ortigel”
- Se comenzó con el programa de riego de la unidad deportiva.
- Se apoyó con la limpieza de la torre de la cabecera Municipal.



MONTOS EJERCIDOS: \$6,380.00 en misceláneas, compra y mantenimiento de equipo
\$5,580.00 en combustible para vehículo y maquinaria.

2. INSPECCIÓN DE PLAZAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO

Se continúa con la supervisión de limpieza en las plazas del Municipio. Actualmente se cuenta con 10 personas encargadas de la limpieza y mantenimiento de las plazas antes mencionadas:

ZIRACUARETIRO	2 Afanadoras
SAN ANDRÉS CORÚ	1 Afanadora
CARACHA	1 Jardinero
PATUÁN	1 Afanadora
ZIRIMICUARO	1 Afanadora

MONTO EJERCIDO: **\$2780.00** en material de limpieza
\$79800.00 en pago de mano de obra



RECOLECCIÓN DE BASURA

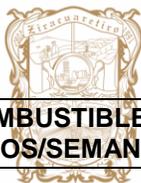
- Eje: **BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE**
- Objetivo: **Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- Estrategia: **Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- Línea de Acción: **Asegurar un sistema de recolección de basura eficiente, en adecuado funcionamiento y con cobertura en todas las localidades, promoviendo la separación de basura y los buenos hábitos en el manejo de los residuos**
- Actividades realizadas:

1. ATENCIÓN EFICIENTE EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA

Se le da seguimiento a la óptima atención de los servidores públicos responsables de la recolección de basura del Municipio.

Se eficientó la recolección de residuos sólidos, analizando las rutas de los mismos y el personal a cargo, se enfocó tanto que únicamente hubo dos reportes hacia el servicio los cuales tuvieron inmediata atención.

MONTO EJERCIDO: \$90,116.76
en combustible (continuación, desglosado)



VEHÍCULO	COMUNIDAD DE PROCEDENCIA	COMBUSTIBLE (LITROS/SEMANA)	COSTO SEMANAL	COSTO MENSUAL	COSTO TRIMESTRAL
RUTA 2	CABECERA MUNICIPAL	150 LT	\$3,553.50	\$14,214.00	\$42,642.00
	COL. 25 DE ABRIL				
	COL. REVOLUCIÓN				
	RANCHO BONITO				
	EL FRESNO				
EL COPAL					
RUTA 3	CARACHA	42 LT	\$994.98	\$3,979.92	\$11,939.76
	ZIRASPÉN				
	LA CIÉNEGA				
	LOS NARANJOS				
RUTA 4	ZIRIMICUARO	80 LT	\$1,895.20	\$7,580.80	\$22,742.40
	BANCO DE ARENA				
	LA SOLEDAD				
RUTA 5	PATUÁN	45 LT	\$1,066.05	\$4,264.20	\$12,792.60
TOTAL:			\$7,509.73	30,038.92	90,116.76

2. APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LA CIUDADANÍA

No se aplicaron encuestas durante éste trimestre.

MONTO EJERCIDO: N/A



- Eje: **BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE**
- Objetivo: **Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- Estrategia: **Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- Línea de Acción: **Asegurar el adecuado funcionamiento del Centro Intermunicipal de Tratamiento Integral de Residuos Sólidos y fortalecer el plan para el manejo de los desechos previo a su reciclaje o disposición final**
- Actividades realizadas:

1. IMPLEMENTACIÓN DE BITÁCORA DIARIA PARA EL INGRESO DE RESIDUOS SÓLIDOS

En éste tercer trimestre se continuó con el llenado de la bitácora de ingreso de residuos al relleno sanitario, el cual dio un total de **\$ kilogramos durante el trimestre**

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
219,372 KG	189,895 KG	207,628 KG

MONTO EJERCIDO: N/A



2. SUPERVISIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE COMPACTACIÓN DE RESIDUOS

Se levantó un reporte de las necesidades existentes en el relleno sanitario para su pronta solución. Así mismo se habilitó un canal de desagüe que estaba afectando las galeras y sección de máquinas de separación. Se ha procedido a la limpieza de maleza alrededor de las celdas de confinación final de residuos sólidos.

Se realizó limpieza de maleza a los alrededores de las celdas de confinamiento.

Se dio mantenimiento y rehabilitación a los baños del CITIRS.

Se recuperó el manual de operación y mantenimiento de la maquina bulldozer DC5.

MONTO EJERCIDO: **\$7,488.00** en combustible de máquina bulldozer
\$24,000.00 en pago de personal operativo de bulldozer

3. SUPERVISIÓN DEL MATERIAL INGRESADO POR LOS DISTINTOS VEHÍCULOS RECOLECTORES

Se reforzó la inspección en el material ingresado por el apoyo de más personal para ésta labor. Continuando con el convenio que establece que cada pepenador debe aportar una cuota de \$230.00 por semana, siendo 4 las personas dedicadas a la separación de residuos.

INGRESO: **\$3,680.00**

MONTO EJERCIDO: N/A



- Eje: **BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE**
- Objetivo: **Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- Estrategia: **Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- Línea de Acción: **Mantener en buen estado, limpios y en óptimas condiciones los panteones municipales**
- Actividades realizadas:

1. LIMPIEZA GENERAL DEL PANTEÓN MUNICIPAL E INSPECCIONES DE RUTINA EN LOS PANTEONES ALEDAÑOS

- Mantenimiento y limpieza en panteones, remoción de cascajo y desalojo del mismo.
- Se retiraron coronas acumuladas las cuales se llevaron al relleno sanitario del municipio.
- Se pintó la fachada sur del Panteón de Ziracuaretiro.

MONTO EJERCIDO: N/A



2. IMPLEMENTACIÓN DE BITÁCORA DE PERSONAS INHUMADAS 2022

Se ha dado continuidad al registro de inhumaciones realizadas en el panteón municipal, siendo 11 registradas en éste trimestre.

MONTO: N/A

ALUMBRADO PÚBLICO

- Eje: **BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE**
- Objetivo: **Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- Estrategia: **Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- Línea de Acción: **Mantener en buen estado el sistema de alumbrado público del Municipio, reemplazando de manera oportuna aquellas que se dañen por el desgaste natural del uso, o que sean reportadas por la ciudadanía**

Actividades realizadas:

- Se dio mantenimiento de electricidad a dormitorios de policías
- Se rehabilitaron las necesidades eléctricas en el salón de usos múltiples
- Se continúa con el apoyo de lámparas en las comunidades de Rancho Bonito, 25 de Abril, Patuan, San Andrés Corú, Zirimicuario, El Fresno, y los Naranjos.
- Se apoyó con la rehabilitación de las luces de la plaza principal, así como para el evento de villas navideñas.
- Se apoyó al comité patronal con el alumbrado de la plaza de toros en la fiesta patronal del Municipio.

MONTO EJERCIDO: **\$33,000.00** en mantenimiento.

\$7325.60 en combustible



- Eje: **BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE**
- Objetivo: **Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- Estrategia: **Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- Línea de Acción: **Vigilar el cumplimiento de las normas sanitarias y fitosanitarias que se establecen en cuanto al control de calidad y sanidad, a través de filtros adecuados para el uso del rastro municipal**
- Actividades realizadas:

1. INSPECCIÓN SEMANAL PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SANITARIAS

Se realizó una inspección de las condiciones sanitarias lo cual se encuentra en pésimas condiciones, las áreas de sacrificio, oficinas, corrales y de fosas sépticas. La mayor parte de estas deficiencias, son debidas al encargado que su fuerte no es la limpieza.

MONTO EJERCIDO: N/A



2. REVISIÓN MENSUAL DE LA PROCEDENCIA DE LOS ANIMALES SACRIFICADOS RESPALDADOS POR CONSTANCIA DE ADQUISICIÓN

Los animales ingresados para sacrificio en el rastro municipal son monitoreados mediante la constancia que presentan los usuarios al encargado y pagando una cuota de \$100.00 por uso de las instalaciones.

Durante el cuarto trimestre se reflejó un aumento en el número de matanzas realizadas en el rastro municipal, en comparación con el tercer trimestre del presente, debido

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
15 SACRIFICIOS	18 SACRIFICIOS	20 SACRIFICIOS

\$16,800.00 en pago de mano de obra

3. ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES

Mes con mes se continúan elaborando 2 informes, el primero es enviado a Tesorería para reenviar posteriormente al INEGI en el cual se desglosan los pesos y características del ganado sacrificado así como costos del kg de carne en pie y en canal vigentes; el segundo es elaborado para enviar a la Comisión Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria de Michoacán A.C. especificando fechas de ingreso y sacrificio, así como características específicas del animal.

MONTO EJERCIDO: N/A

ATENTAMENTE

C. BRAULIO SILVA RAMÍREZ.
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.